

## PMI日本支部著作物等使用許可願い

PMI 日本支部著作物等使用許可申請

年 月 日

申請者	氏名		
	PMI 会員番号		
	所属部会		
使用著作物	資料名		使用部分
	資料名		使用部分
使用目的	1. 講演、2. 講習、3. 投稿、4. その他 (番号を○で囲む)		
	内容(講演会名称、講習会名称、投稿先雑誌名等、4の場合は内容が解かる説明)		
使用先機関			
使用期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (最長2年間)		
PMI 著作物	使用資料に PMI 著作物(含む翻訳)を、1. 含む、2. 含まない		
	含む 場合	PMI 資料名	
		図表番号 ページ番号	
その他 特記事項			

著作物の使用に当たっては、PMI 日本支部著作物であることを明示し、PDF 等の改変ができない形式を除き電子ファイルの配布は行いません。また、使用は上記目的の範囲に限定するものと致します。

申請者 署名\_\_\_\_\_

### PMI日本支部著作物等使用許可

使用範囲等上に記載された事項を遵守することを条件に、申請された資料の使用を許可します。

年 月 日

一般社団法人 PMI 日本支部  
事務局長

署名\_\_\_\_\_