

【 PMI 本部 WEB へのアクセスのご案内 】

2008 年 6 月 6 日現在のアクセス方法についての記載となります。
PMI は事前の告知なく WEB の変更をします。記載事項との相違が生じた場合にはご了承ください。

・ ログイン (Log In)

PMI 本部 WEB にアクセスし、会員のサービスを受けたり、PDU を登録したり、試験を申し込んだり、会員の更新したりと、個人を特定した上でのサービスを受けるには、特定の個人を認識する Username、Password による Log In が必要となります。

PMI 本部 WEB のトップページ (<http://www.pmi.org/Pages/default.aspx>) の左上に次のような表示があります。

Username	
I forgot my username >	
Password	
I forgot my password >	
Log In	
New User? Register Now >	

1. Username, Password 設定状況の確認

まずは、自分が以下の 3 つのタイプのどれに該当するかをご確認ください。
設定した Username がわかれば、アクセスは簡単にできます。

タイプ 1	これから以下を行う方 1)PMI 会員を申し込む 2)資格試験を申し込む	Username、Password の新規設定が必要 『Username、Password の設定』を参照
タイプ 2	以下のどれかに該当する方 1)現在 PMI 会員 2)非 PMI 会員であるが PMI の資格を保有している (PMP, CAPM, PgMP, PMI-SP) 3)Bookstore で購入者したことがある	Username、Password を設定済 (タイプ 2 で Username、Password を設定していない場合は、3 の例外に該当) 設定済みなのに Username がわからない場合 『Username、Password の確認』を参照 Username、Password がわかる場合 『ログインの方法』を参照
タイプ 3	タイプ 2 の例外に該当する方 1)2005 年 7 月以前に PMP 資格試験を申込みしている 2)2007 年 8 月以前に会員申し込みをし、2007 年 8 月以降にリニューアルをしていない	PMI へ個人情報を登録した時期に、PMI の WEB に Username、Password のしくみができておらず、未設定の可能性あり。 設定したかどうか不明の場合 『Username、Password の確認』を参照 (設定の確認) 未設定の場合 『Username、Password の設定』を参照

PMI 会員、PMP 資格保有者で、Username、Password が設定されていない方は、タイプ 3 に該当する方のみです。

設定済みに該当するものの、Username、Password がわからない場合：『Username、Password の確認』を参照してください。

2. ログインの方法

- 1) 控えてある個々人の Username、Password を【Username】【Password】に入力します。
- 2) 次の表示がスクリーン左側に表示されます。(例：PMI 会員、PMP 資格保有者の場合)

Welcome	
Go to My Profile >	Log out >
Not	?

Membership Status	
PMI ID No.:	XXXXXXX
Member Since:	XX July XXXX
Expires:	31 July XXXX
Membership type	Individual
Renew Membership >	
Member Benefits >	

Certification Status	
PMP Credential	
PMP NO.	XXXXXXX
Earned	XX Jul XXXX
Renewal Date	31 Dec XXXX
Your are a PMP in good standing	
View PDUs >	
Certificate Benefits >	
Certificate Information and Application	

- * 会員、資格の有効期限が確認できません。
- * 会員更新は「Renew Membership」をクリックしてください。 『 会員更新の方法』を参照
- * PDU の登録、閲覧をするには、View PDU から「Continuing Certification Requirements Online PDU Resources」へアクセスしできます。

PMI 東京支部 WEB「PDU 申請の操作ガイド」<http://www.pmi-tokyo.org/docus/PDUclaimGuide1.0.pdf>

3. Username、Password の確認

Username がわかれば、Password の確認はできます。

Password を忘れた場合

- 1) Username を入力し、【I forgot Password】をクリックします。
- 2) 本人を確認するために、【Login ID】の入力が求められます。
【Login ID】は、PMI Member ID、資格 ID、Username になります。
*I forgot my Login ID をクリックすると機能しません。
- 3) Security Question が表示されるので、それに回答します。
- 4) 新しいパスワードの再設定が可能となります。

Username を忘れた場合 (Username を登録しているかどうかを確認する方法)
現在 I forgot my username は機能しません。

PMI アジアパシフィックサービスセンター問合せ

Username, Password が不明の場合

PMI アジアパシフィックサービスセンター問合せ

PMI アジアパシフィックサービスセンター問合せ

1) 問い合わせ先: 西野 しず香 (日本語対応可) Shizuka.Nishino@mci-group.com

2) 問合せの際には、以下の情報を記載してください。本人確認のため必要となります。

- ・ 名前 (ローマ字)
- ・ PMI ID, 資格 ID 等の情報
- ・ 登録済み E メールアドレス

3) E-メールのタイトル「Enquiry for PMI Username」(日本語のタイトルでは Spam メールと混同される場合があります)

4. Username、Password の設定

- ・ 試験申込、会員申込を初めて行う方

1) 【New User? Register Now】をクリックしてください。

Register : Step 1 of 3 (登録: ステップ 1/3)

《 Personal Information 》

Title	タイトル
First Name	名前
Middle Name	ミドルネーム (ブランクでもよい)
*Last Name (必須)	苗字
Suffix	
Nickname	ニックネーム (ブランクでもよい)
E-mail Address	
*E-mail (必須)	E-mail アドレス
*Confirm E-mail (必須)	E-mail アドレスの確認
用紙ベースで申請書をすでに送付済みの場合には、メンバーID を入力してください。	
Member ID	会員ID

Register : Step 2 of 3 (登録: ステップ 2/3)

以下に住所を記入してください。デフォルトの郵送、支払い、配送アドレスとして使います。変更時には、My PMI page からアクセスして随時修正してください。

《 Default Address 》

Country (必須)	国名を選んでください
Address Type (必須)	登録する住所が Home / Work かを選んでください。
Attention (必須)	宛名
Address (必須)	住所
City (必須)	市
State / Province	州 (ブランクでよい)
Zip/Post Code	郵便番号
この住所は商業施設である (登録アドレスが勤務先アドレスである場合にチェックを入れる。自宅の場合には不要)	
Phone Number	Type : (自宅/会社/携帯の種別) Country Code : (国番号: 日本は 81)

Area Code: (市外局番) Phone Number: (電話番号) Extension: (内線番号)
--

《 Professional Information 》

Company Name (必須)	会社名
Job Title / Position (必須)	タイトル/ポジションを選択してください。
Primary Organization Focus (必須)	企業の業種を選択してください。
Functional Area: (必須)	所属する部門を選択してください

複数を選択する場合は、Ctrl キーを押しながら、選択してください。

《 Communication Preferences 》

PMI あるいは PMI のパートナーからの情報メールの受領を希望する場合には、PMI Directories に含まれ、PMI からのアナウンスメントを受領することができます。

私の住所を入れてください。(希望する項目をチェックしてください。)

Third-party Mailing Lists

Electronic Notification

Print Notification

Register : Step 3 of 3 (登録 : ステップ 3/3)

《 Create Username and Password 》

username と password を設定してください。また password を忘れた場合のセキュリティ用の質問も入力してください。

Username (必須)	Username を設定してください。 既存にあるかどうかは、Check をクリックして、確認をしてください。
Password (必須)	Password を入力してください。
Verify Password (必須)	大文字小文字を登録されたとおり入力しないと、ログインできません
Security Question (必須)	本人確認の質問です。適宜選択してください。 What is your Mother's Maiden Name? What was your first pet's name? What city were you born in? What was the name of the first school you attended?
Security Answer (必須)	上記の質問に対する回答を記入してください。

Username がすでに使われているときには、『We're sorry, but the specified username is not available』のメッセージが表示されます。新たに Username を設定してください。

これで Username, Password は設定されました。

必ず記録して、ご本人だけがわかるように保管してください。

一度設定された Username は初期化したり、変更したりすることはできません。

新規会員の申込

Username, Password を使い Log In します。それから新規会員の申込に進んでください。
Username, Password が不明な方は、『**ILogイン**』をご参照下さい。

1 . PMI 会員申込の進めかた

- 1) スクリーン左側の【 Become a PMI Member 】の【 Join Now> 】をクリックして下さい。
- 2) 会員のベネフィットや会員の種類の説明が記載されています。
会員には、Individual / Student / Retiree の3タイプがあります。

Student/Retiree の会員に申し込むのにはそれぞれそのタイプに該当することを証明する証明書が必要となり、用紙による申請になります。これらを希望される方は、Application Form をダウンロードの上、PMI アジアパシフィックサービスセンターへ直接お問い合わせください。

ここからは、**Individual 会員**の申込の説明です。

- 3) 【 To become a PMI member, choose the plan that meets your needs: 】に記載されている【 Individual 】をクリックしてください。
- 4) Marketplace のサイトに入り、【 Individual Membership 】と【 Individual Membership Renew 】が掲載されています。
- 5) 新規申し込みの方は、【 Individual Membership 】の【 Add to Cart 】をクリックしてください。
(新規のPMI 会員価格は129ドルになります。)
- 6) Cart Items が表示されます。 Individual Membership \$129
*PMI Education Foundation への寄付を希望される方は、【 Please click here to make a donation to the PMI Education Foundation 】をクリックしてください。
- 7) スクリーン下部に青枠で囲まれた【 Community Membership 】があります。
【 Tokyo, Japan Chapter 】が表示されています。クリックしてください。
- 8) PMI 東京支部会員への申し込みを希望される場合には、【 Add to cart 】をクリックしてください。
- 9) 【 Cart Items 】が表示されます。
PMI 会員および PMI 東京支部会員に申し込まれると、合わせて\$179 となります。
- 10) 他の Community (他地域の支部、専門 SIG への参加を希望される場合には、【 Browse Communities 】をクリックして下さい。各 Community にある【 Join 】をクリックすると、【 Add to cart 】が表示されます。
- 11) 表示されている【 Cart Items 】で申込を決定したら、【 Checkout 】をクリックしてください。
- 12) すでに登録している氏名、郵送先住所がデフォルトで表示されます。
【 My Default Address 】に変更がある場合：【 Edit 】をクリックする
新たに住所を登録する場合：【 Enter a New Address 】をクリックする
- 13) Billing Address 以降は、PMI からの会員情報の質問となります。ご協力ください。

PMI Awareness	
How did you first learn about PMI?	どのように PMI を知ったかを選択してください。
Please specify	具体的な情報があれば記載してください。
Academics	
Academic Degree	学位を選択してください
Have an academic degree in project management?	プロジェクトマネジメントの学位で相当するものを選択してください
What category best describes your job function?	
	職務として該当するものを選択してください。
Please indicate your preferences for receiving communications from PMI below	
PMI からのコミュニケーションで希望するものを選択してください。 (ここでの選択により、受けるサービスが変わるので気をつけてください) Third Party Mailing Lists 第三者のメーリング・リスト	

PMI Directories PMI ディレクトリー
 Receive Electronic Notifications 電子メールによる通知の受領
 Receive Print Notifications 印刷物による通知の受領
 I would like to receive print issues of the quarterly Project Management Journal® in addition to the electronic version available to all members 電子媒体に加えて、四半期ベースの Project Management Journal の印刷物の受領を希望する
 Please include me in Component Directories 支部、SIG のディレクトリーに含める
 I would like my PMI Board Member ballot electronically PMI ボード・メンバーの電子投票

- 14) PMI から最速で資料を郵送する Airmail サービスを受けますか？
 希望する場合には、Add to Cart をクリックしてください。別途 60 ドルが追加されます。
- 15) Chapter list, SIG list, Colleges list が表示されます。
- 16) PMI Membership Cod of Conduct への合意の確認
 PMI 倫理規定の条項に同意します
 * 同意がない場合には、PMI 会員にはなれません。
 以上をもって、PMI 会員としての情報提供が終了し、決済に進みます。

17) PAYMENT (支払い情報)

PAYMENT	合計金額：XXXドル Cart に含まれるアイテム数：X
Discount or Promotional Codes	ディスカウント、あるいはプロモーション・コードを持っている方は記入してください。
Billing Address	郵送を希望する住所を表示させてください。
Payment Method	クレジットカード情報を入力してください。
	Card Type : カードの種類 (選択肢にあるカードのみの利用可能) Credit Card No. : カード番号 Cardholder's Name : カード保有者の名前 Expiration Date Month/ Year : カードの有効期限 月 / 年 Security Code* : クレジットカードのセキュリティコード この記録を今後の決済のために登録しますか？ Card Label : どういうカードであるかの追加的情報 例) My card, My wife's card, Visa Card...など

- 18) Order Summary にて申込内容の確認
 General Marketplace Terms and Conditions のチェックボックスをクリックします。
 *ボックスをチェックしないと、申し込みが出来ません。
- 19) Place Your Order をクリックします。

これで終了です。
 上記の手順で手続きをした場合にはその後すぐに、支払いが受領された旨の自動 E メールが送付されます。
 その後 5 日から 1 週間ほどで、会員登録手続き完了のメールが再度送付されます。
 ただし、紙面による手続きの場合には現在、受領、登録・更新完了のメールは送付されないことがほとんどです。

注意) Security Code : クレジットカードのセキュリティコード
 クレジットカードの名前の署名のところにある番号です。この番号を入力しないとクレジット決済をすることが出来ません。

PMI 会員および支部会員を更新される方

Username, Password を使い Log In します。それから更新を行ってください。
Username, Password が不明な方は、『**I ログイン**』をご参照下さい。

Username, Password でログインします。

現在会員である方は、会員の更新期限 **2ヶ月前**になるとスクリーン左側の【 Membership Status 】に【 Renew Membership 】が表示されます。

1. 【 Renew Membership 】をクリックすると Marketplace のサイトに行きます。
*Renew が出ていない方は、上部にある Marketplace のタグをクリックし、Marketplace へ移動してください。
2. Marketplace の左端のメニュー【 PMI Membership > Individual 】をクリックすると【 Individual Membership 】および【 Individual Membership Renew 】が表示されます。
3. 【 Individual Membership Renew 】を【 Add to Cart 】に入れてください。
4. 【 Cart Items 】の中に、現在加入している【 Tokyo, Japan Chapter 】も含まれています。
Individual Membership Renew = \$119, Tokyo, Japan Chapter \$50 合計\$169 になります。
5. 【 Cart Items 】の内容でよければ、【 Checkout 】をクリックします。

支払い手続きについては、 -12)以降と同様になります。

資格試験の申込

WEB アクセスの説明であり、試験申し込みの記入内容については記載していません。
資格試験の申し込みの際には、各資格の Credential Handbook をご覧ください。

Username, Password を使い Log In します。それから新規会員の申込に進んでください。
Username, Password が不明な方は、『**I ログイン**』をご参照下さい。

- 1) トップページ左横にある【 Get Certified 】の【 Learn More 】をクリックします。
<http://www.pmi.org/CareerDevelopment/Pages/Obtaining-Credential.aspx>
- 2) Obtaining a Credential のページにある【 **Get certified Now** 】をクリックします。
- 3) 申し込みをする資格をクリックします。

ここからは、PMP 試験の申込となります。

- 4) Step1 の申込内容をすべて入力してください。
Submit をクリックすると、申し込みが完了になります。
* 通常5日以内(営業日)に PMI 本部よりお申し込みを受領した旨の E メールが送付されます。
* この申込み受領の時点から1年間の受験期限がスタートすることとなります。(受験料支払い後ではないのでご注意ください。)
* 同 E メールにて試験料のお支払いにお進みいただくよう案内があります。
* 入力内容が不十分である場合には、原則的にはお申し込みは却下され理由は特に説明されません。
そのほかの入力内容については一度ご申請いただいた内容は一切訂正ができません。間違いがわかった場合には、レターで間違いがあった旨を正式に PMI 本部に連絡していただく必要があります。
- 5) Step2 : Schedule Exam にて支払いを行いません。
* 試験料支払いが済みますと、5日以内に Eligibility ID が記載された受験予約が可能になった旨の E メール (Eligible for Exam) が送付されます。
* 無作為抽出の監査対象として選出された場合には、監査についての E メールが送付されます。
* 監査に選出された場合には、必要書類を郵送にて米国 PMI 本部にご提出いただき、監査が済むまで受験予約はできません。(監査書類を担当官が受領してから10日ほどで監査結果が E メールにて通知されます。)
* 監査がなければ、お申し込みから1週間ほどで受験予約が可能となります。

監査の場合には必要書類を提出後から審査が始まります。

6) Step2 : Schedule Exam にて試験会場の申し込みを行います。

7) 受験結果は、Step3 Exam result にて確認することができます。

PMI から送付されるメールが届かないケース

勤務先のEメールのフィルターに引っかかる

間違ったEメールアドレスの登録

英文メールのため内容を見過ごしてしまう

予定期日を過ぎても連絡がない場合には、PMI アジアパシフィックサービスセンターへご連絡ください。本部担当者に連絡をします。

PDU の申請

Username, Password を使い Log In します。それから新規会員の申込に進んでください。

Username, Password が不明な方は、『**ILogin**』をご参照下さい。

1) スクリーン左横に Certification Status が表示されます。

2) View PDU をクリックします。

以降の手順は PMI 東京支部の WEB サイトの「PDU 申請の操作ガイド」を参照のこと

<http://www.pmi-tokyo.org/docus/PDUClaimGuide1.0.pdf>