

2022年1月1日

## PMI 日本支部コミュニティ運営要領

PMI 日本支部(以下PMIJ)のコミュニティは下記の要領にて運営することを原則とする。ただし、適用に当たっては、コミュニティの活動状況に応じて調整することができる。

### 1. コミュニティの参加と役員

- 1) PMIJ 会員、会員以外でも参加することができる。
- 2) コミュニティは、代表者（委員長等）を含め少なくとも 2 名以上の役員をおく。役員は PMIJ 会員より選出するものとする。
- 3) コミュニティはワーキンググループ等をおくことができる。リーダーは PMIJ 会員から選出するものとする。
- 4) 役員の任期は 1 年とし、継続を妨げない。但し、代表者（委員長等）の任期は原則、最大 3 年間とする。

### 2. 基本的な活動

- 1) コミュニティは年度の当初に、当該年度の活動計画を立てる。基本計画には当該年度に実施する項目の WBS、要素成果物とそのマイルストーン成期日を記入する。
- 2) コミュニティは原則として四半期に 1 回以上の会合を開催する。これを定例会議と呼ぶ。
- 3) コミュニティは、特定事項についてワーキンググループ等(以下WG)を設置して活動を行うことができる。
- 4) コミュニティは年度の終了時に年度報告を行う。

### 3. コミュニティ運営にあたっての注意事項

- 1) コミュニティ参加者の名簿を作成し、常時維持する。
- 2) 個人情報保護を目的に、名簿作成時には情報登録の許可を各自から得ること。
- 3) 定例会の他に、必要に応じて随時会合を召集する。年初に 1 年間の会合の日程を設定することが望ましい。
- 4) 会合は議事次第に基づいて運営する。議事に関する検討は会合開催日以前に完了しておくことが望ましい。
- 5) 会合以外の場においてもコミュニティ参加者相互の交流を促進し、情報の共有を促進する。
- 6) 上記の活動のため、効果のあるコミュニケーション手段（ZOHO, ZOOM, SLACK のような Mailing List、電話会議等）を活用する。

- 7) コミュニティは、会合での提出物及び議事録などPMIJ事務局へ提供することができるよう運営すること。
- 8) 予算処置が必要な場合は、事前に財務チーム及び戦略運営委員会へ審議依頼をして必要な承認を得ること。
- 9) 支部の資源を利用する場合は、PMIJ会員が利用することを前提とする。但し、支部の部会活動が優先するものとする。
- 10) 円滑なコミュニティ活動のために、PMI 倫理・職務規程の遵守状況のチェックを定期的に行うこと。(添付 I: 「PMI 倫理・職務規定必須基準チェックリスト」参照)
- 11) コミュニティ代表者や役員は、組織の円滑な運営のため、定期的にセルフチェックを行うこと(添付 II: 「リーダー・セルフ・チェック・リスト」参照)

#### 4. 活動計画

- 1) 活動計画には少なくとも次の事項を含む
  - (1) 基本的な方針
  - (2) コミュニティとして予定している全ての施策
  - (3) 当該年度に実行予定の施策とスケジュール
- 2) 活動計画に基づいて、活動状況をモニターし、必要に応じて変更し、常に最新の活動計画を維持する。

#### 5. 活動報告

- 1) 議事録：コミュニティは活動の結果を議事録にまとめる。議事録には少なくとも日時、期間、場所、活動形態、参加者氏名、活動内容を記述する。
- 2) 年度活動計画報告：コミュニティは年初に活動計画を作成し事務局へ提出すること。
- 3) 年度末活動報告：コミュニティは年度の終了（12月中旬前）に、当該年度の11月までの活動報告を作成する。翌年度1月末までに前年度の活動報告を完結する。

注：PMI Jの組織体制：部会は委員会、研究会、コミュニティ、プロジェクト、プログラムから構成される。部会の改廃については「PMI 日本支部組織設立・運営規程」に則して行う。

添付 I：PMI 倫理・職務規定必須基準チェックリスト

項番	チェック	分類	チェック項目
1	<input type="checkbox"/>	尊敬	交渉は誠意を持って行っているか
2	<input type="checkbox"/>		個人的利益を得るために専門的知識や地位の力を行使していないか
3	<input type="checkbox"/>		他人に対して罵りの態度をとることはないか
4	<input type="checkbox"/>	責任	適用される方針・規則・法律に関する知識を持ち、遵守しているか
5	<input type="checkbox"/>		非倫理的行為、違法行為を見逃すことなく適切な報告を行っているか
6	<input type="checkbox"/>	公正	利害の衝突が発生するあるいは発生する可能性があるばあいは適切にステークホルダーに報告を行っているか
7	<input type="checkbox"/>		利害衝突が発生したばあいは適切な処置を行っているか
8	<input type="checkbox"/>	誠実	他人を騙したり、陥れたりすることはないか
9	<input type="checkbox"/>		個人的利益を得るために不正直なふるまいはないか

添付 II: リーダー・セルフ・チェック・リスト

項番	チェック	分類	チェック項目
1	<input type="checkbox"/>	意思決定	組織の意思決定にあたっては、納得を得るに十分な議論がつくされているか
2	<input type="checkbox"/>		組織の意思決定にあたっては公正な意思決定方法がとられているか(投票など)
3	<input type="checkbox"/>	コミュニケーション	組織内のコミュニケーションを円滑に実施するためのコミュニケーション方式が決められているか
4	<input type="checkbox"/>		決められたコミュニケーション方法が遂行されているか(議事録の確認・配布など)
5	<input type="checkbox"/>	報告	組織活動の報告は決められたルールに従っておこなわれているか
6	<input type="checkbox"/>		利害衝突が発生した場合適切な処置を行っているか
7	<input type="checkbox"/>	ルール	コミュニティ運営要領は確認され守られているか
8	<input type="checkbox"/>		PMI 日本支部 の規程類は 守られているか (PMI 日本支部規約、プライバシー・ポリシー、著作物取扱い規程など)

2022 年 1 月 1 日 新設