

2020 年度 組織拡大委員会 SDGs プロジェクト

コアチーム・メンバー募集

PMI 日本支部 組織拡大委員会
SDGs 担当理事
藤井 新吾

組織拡大委員会 SDGs プロジェクトは、社会貢献活動の実践を通じた PM 手法、資産の充実と普及展開を目指し、2018 年に、内閣府が進める「地方創生 SDGs 官民連携プラットフォーム」へ参加し、参加団体が主宰する分科会へ参加することで活躍機会を探ることからスタートしました。

2019 年には、PMI 日本支部として SDGs スタートアップ研究分科会を立ち上げ、SDGs スタートアッププロセスと SDGs 適用モデルの開発を、年度内 3 回実施しました。分科会では、参加者が宿題で作成した代表的な成果物を題材にしてワークショップも開催しました。その様子は、PMI 日本支部ホームページのトピックス一覧から [SDGs](#) をクリックいただくことでご覧いただけます。

この度、2020 年度（分科会の年度で 4 月から翌年 3 月まで）の活動強化のため、以下の通り、コアチーム・メンバーを募集します。

PMI 日本支部会員の方であれば、どなたでも応募出来ます。

組織拡大委員会 SDGs プロジェクト 概要

（1）活動について

活動①：SDGs スタートアップ研究（ベーシックコース）

- SDGs プロジェクトの取組みテーマ（【例】防災、働き方改革、子育て、など）に特有の適用モデルを、プロジェクトマネジメント手法のプラットフォーム上で開発する。
- 年度内の実施回数、実施頻度（予定）：3 回予定
- 実施場所：主にオンライン開催（可能な時期：PMI 日本支部会議室など（東京都内））

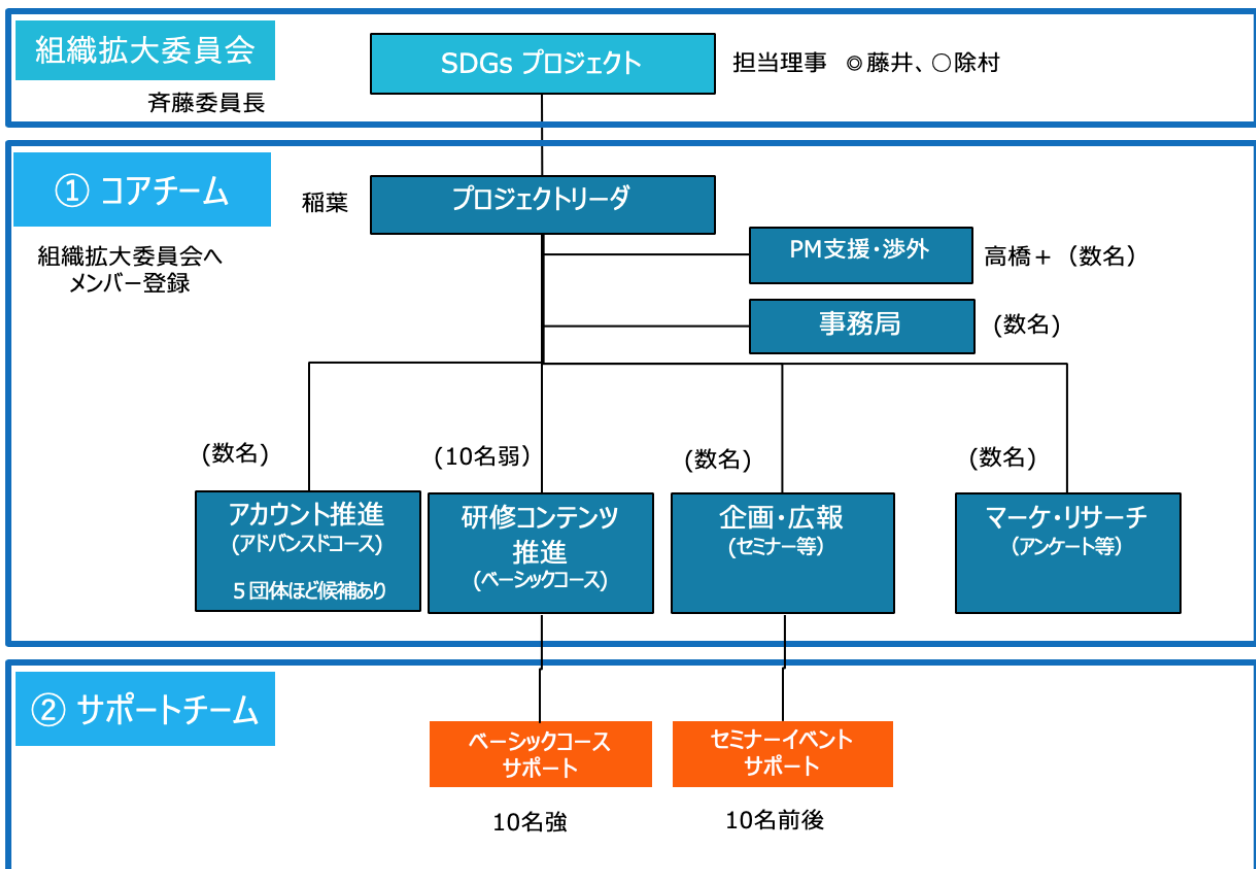
活動②：SDGs スタートアップ研究（アドバンスコース）

- 主に 2019 年度の参加団体、あるいは既に SDGs 事業推進を行っている団体を対象に「ビジネス」「行政」「教育」など実際に事業として行っている(または実際にこれから立ち上げる)プロジェクトを PMI 日本支部と協働して推進する
- 実施場所：主にオンライン開催（可能な時期：PMI 日本支部会議室など（東京都内））

活動③：SDGs スタートアップ学習セミナー

- 活動 1 で開発された SDGs スタートアップ手法と適用モデルを学ぶイベントを開催する。
- 年度内の実施回数、実施頻度（予定）東京、及び必要に応じ関西等の他地域で各 1 回予定
- 実施場所：主にオンライン開催
（可能な時期：PMI 日本支部会議室または外部セミナー会場（東京・必要に応じて大阪等も検討））

(2) 体制について () 内：募集メンバー数



コアチーム・メンバー募集内容

募集するコアチーム・メンバーの「ジョブディスクリプション」と「スキルセット」

| ロール | ジョブディスクリプション | スキルセット |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| アカウント推進担当 (数名) | <ul style="list-style-type: none"> ● アドバンスドコースの各団体の協創担当として団体のSDGs事業推進の支援を行う ● 研修コンテンツ推進担当（ベーシックコース）と連携しSDGsスタートアップコンテンツを錬成する <p>※ 新規参画者向けに2019年度のコンテンツをベースにレクチャーを検討</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 顧客 SDGs プロジェクトのマネジメント、コンサルティング、ファシリテーションを行えること ● SDGsの考え方を習得していること ● SDGs スタートアップ分科会の方法論の習得をしていること |
| 研修コンテンツ推進担当 (10名弱) | <ul style="list-style-type: none"> ● 2019年度コンテンツをベースにアカウント推進担当（アドバンスドコース）と連携しSDGsスタートアップコンテンツを錬成する ● ベーシックコースの研修メニューとコンテンツを作成する ● 研修講師・ワークショップファシリテータとしてベーシックコースを推進する ● ベーシックコースにて各団体向けの学習課題の作成と、提出課題に対する助言・作成支援を行う <p>※ 新規参画者向けに2019年度のコンテンツをベースにレクチャーを検討</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● SDGsの考え方を習得していること ● アジャイル、リーンスタートアップの考え方を理解していること ● ロジックモデルを作成できること ● プロジェクトマネジメントに精通していない参加者にもわかりやすくかつ体系だった研修コンテンツを作成できること ● ワークショップデザインを行えること ● 研修講師/ワークショップファシリテータを行えること ● 講師・ファシリテータは全員が行う必要はないが最終的には全員が行えるようにしたい |

| | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>分科会事務局 (数名)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 分科会各団体との日程調整や提出物管理、各種事務連絡 ● 分科会各団体の問い合わせ対応 ● PMI 事務局との日程調整や各種事務連絡 ● SDGs スタートアップ分科会の PMI 側各活動の WBS とスケジュール管理 | <ul style="list-style-type: none"> ● PMO としての経験・能力 ● 事務管理能力 |
| <p>PM 支援・渉外 (数名)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 内閣府等の各ステークホルダーとの交渉を行う ● PM への助言、PM 代行 | <ul style="list-style-type: none"> ● SDGs の考え方を習得していること ● SDGs スタートアップ分科会の方法論の習得をしていること ● SDGs スタートアップ分科会の進め方を熟知していること ● 内閣府官民連携プラットフォームの考え方や PMI 日本支部の SDGs に対する考え方を理解した上で各ステークホルダーとの交渉を行えること ● 対外交渉のコミュニケーション能力 <p>※ 新規参画者向けにレクチャーを検討</p> |
| <p>企画・広報 (数名)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● セミナーイベント等の企画と運営推進を行う(東京・大阪) ● セミナーイベントやSDGsスタートアップ分科会分科会そのものの広報案作成と広報活動のリードを行う ● 今後 Webinar 配信や訴求用のショート動画配信などの検討を行う | <ul style="list-style-type: none"> ● イベント企画力と段取り力 ● ターゲットセグメントごとに適した広報企画と発信力 ● 分かりやすく訴求力のあるデザインと文章力 ● 訴求力ある WEB 配信のコンテンツ企画、制作力 |

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>マーケット・リサーチ (新設)(数名)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● SDGs スタートアップ分科会活動の裏付け、仮説検証に資するサーベイ実施 ● 外部団体へのサーベイ活動(サーベイ案・内容作成から対象選定、サーベイ実施、回収) ● サーベイ内容の取り纏めと分析 ● 各種事例収集と取り纏め | <ul style="list-style-type: none"> ● サーベイ企画と実施の経験・能力 ● 調査統計の経験と能力 ● 事例収集と取り纏め力 ● SDGs の考え方と、SDGs 事例の知見があること ● SDGs スタートアップ分科会の進め方を熟知していること ● 新規参画者向けにレクチャーを検討 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

参考：サポートチーム・メンバーの「ジョブディスクリプション」と「スキルセット」

※別途募集

| ロール | ジョブディスクリプション | スキルセット |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ベーシックコース サポート (10名強))</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● ベーシックコース当日のワーク時間帯の各テーブルファシリテーション ● 会場設営、写真撮影、公開用のレポート原稿作成 | <ul style="list-style-type: none"> ● 参加意欲とホスピタリティ ● テーブルファシリテーションとレポート原稿作成はある程度当日の内容を理解していること <p>※ 事前レクチャーを検討</p> |
| <p>セミナーイベント サポート (10名前後)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● イベントの受付、会場設営、写真撮影、公開用のレポート原稿作成等 ● Web開催を行う場合はWeb配信サポートや問い合わせ対応、チャットコメント取り纏め等 | <ul style="list-style-type: none"> ● 参加意欲とホスピタリティ ● テーブルファシリテーションとレポート原稿作成はある程度当日の内容を理解していること <p>※ 事前レクチャーを検討</p> |

開催予定

組織拡大委員会の SDGs プロジェクトは、毎月第 4 木曜日 主にオンライン開催

関連リンク

トピックス SDGs

<https://www.pmi-japan.org/topics/sdgs/>

内閣府「地方創生 SDGs 官民連携プラットフォーム」「SDGs スタートアップ研究分科会」へのお誘い

https://www.pmi-japan.org/news/info/2019_09_24_sdgs20190924.php