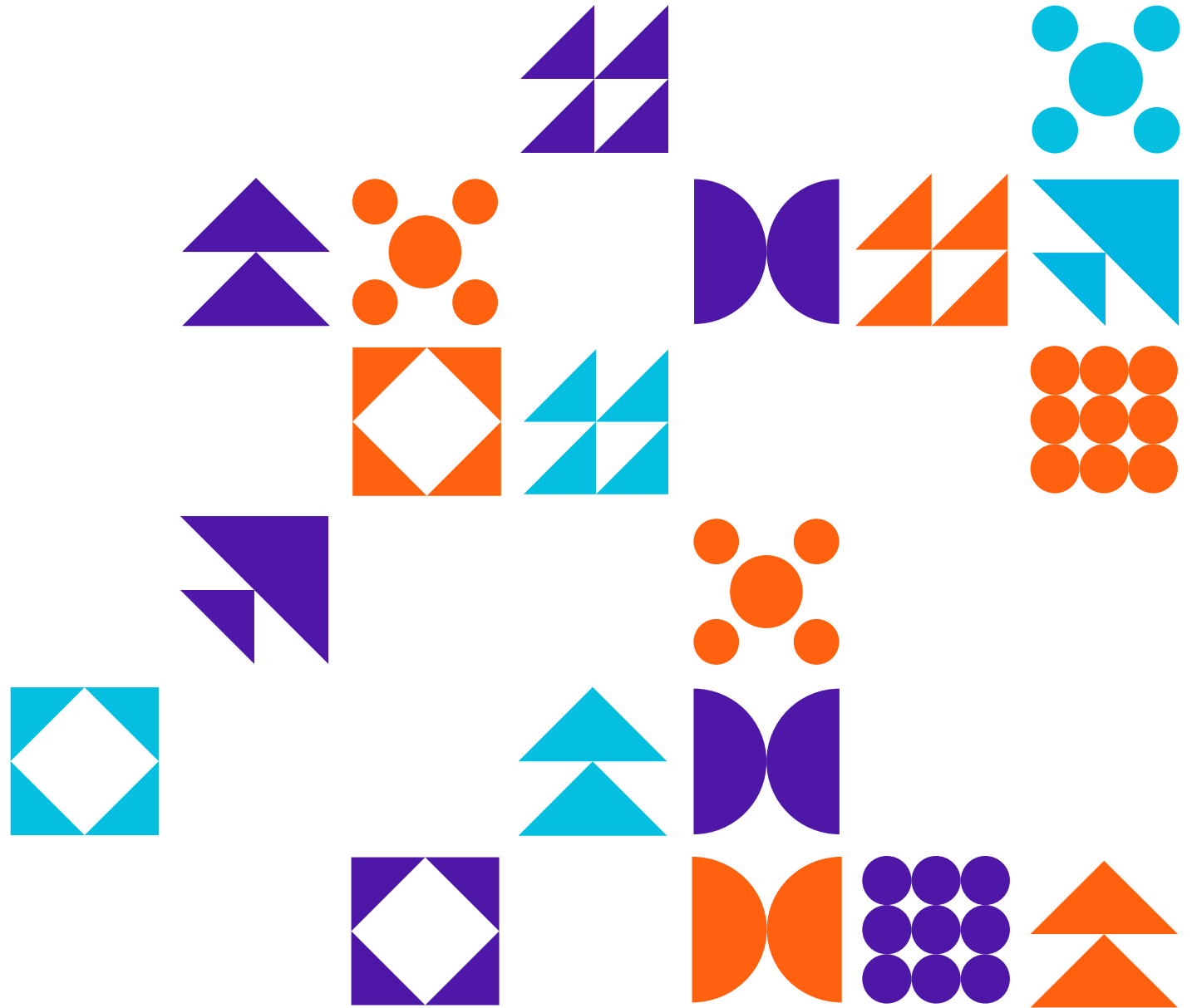


# 新WEBサイトでの ログイン手順書

2023年2月  
PMI日本支部



# 目次

---

1. パスワード設定からログインまで P3  
対象：PMI日本支部からのメールがお手元にある方
2. パスワード再設定（ユーザー名の回復手順含む） P8  
対象：PMI日本支部からのメールがなく、ID（支部会員番号/法人スポンサーID）またはメールアドレスがわかる方
3. パスワード変更 P13  
対象：ログイン後にパスワード変更されたい方
4. パスワードエラー P15  
対象：パスワードエラーでお困りの方

お問い合わせは以下までお願いします。  
[info@pmi-japan.org](mailto:info@pmi-japan.org)

# 1. パスワード設定からログインまで (1/5)

1.新Webサイトに切り替わると「専用ページが利用可能になりました。」というメールが届きます。

下記リンクをクリックしてください。(→2へ)  
支部会員の場合)



メールが見つからないときは、「迷惑メールフォルダ」もご確認ください。

→それでも、メールが見つからないときは「3. パスワード再設定」(P10)の手順をお試しください。

法人スポンサーの場合)



2.この画面ではパスワードの設定を行います。  
パスワード設定には3つの方法があります。

- ①【パスワードを保存】: 画面に表示されたパスワードをそのまま使用する (→P5 3へ)
- ②【パスワードを生成】: 別のパスワードを新たに生成する。(→P4 2-1へ)
- ③ユーザ自身がパスワードを設定する (→P4 2-2へ)



# 1. パスワード設定からログインまで (2/5)

2-1.新しいパスワードが生成されました。

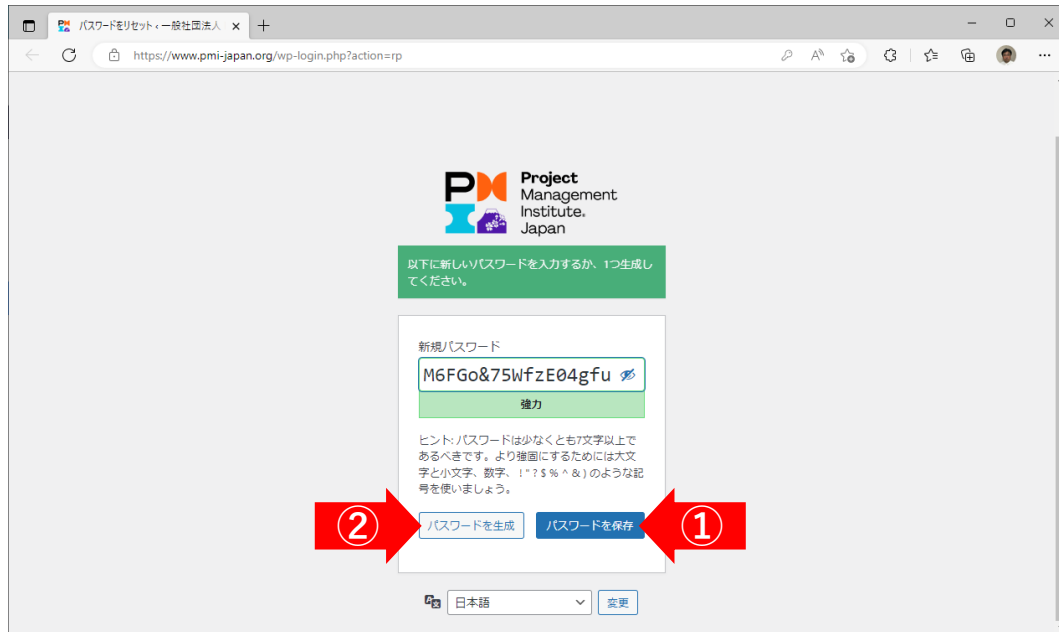
以下の2つのアクションが可能です。

- ①【パスワードを保存】：画面に表示されたパスワードをそのまま使用する (→P5 3へ)
- ②【パスワードを生成】：別のパスワードを新たに生成する。(→2-1へ)

2-2.この画面ではパスワードをユーザー自身で設定します。

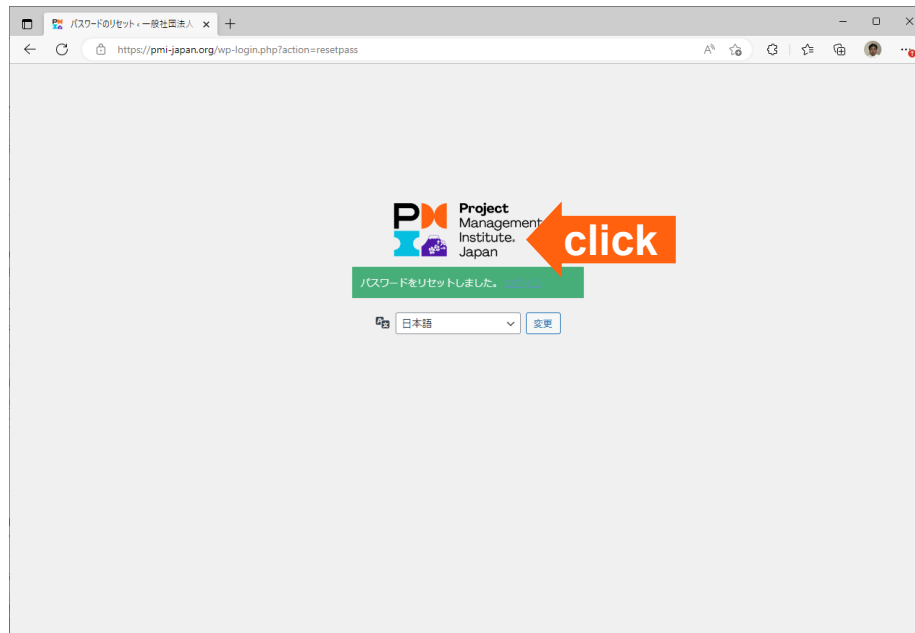
以下の2つのアクションが可能です。

- ①強度普通以上のパスワード：【パスワードを保存】して画面に表示されたパスワードをそのまま使用する (→P5 3へ)
- ②脆弱なパスワード：「脆弱」と判定されたパスワードを使用する場合は、「脆弱なパスワードの使用を確認」にチェックを入れることで使用できます。 **お勧めしません** その後、【パスワードを保存】する。



# 1. パスワード設定からログインまで (3/5)

3. パスワードの設定が完了しました。  
クリックして新しいWebサイトのトップに進んでください。  
(→P6 4へ)



# 1. パスワード設定からログインまで (4/5)

4.新しいWebサイトのトップ画面です。

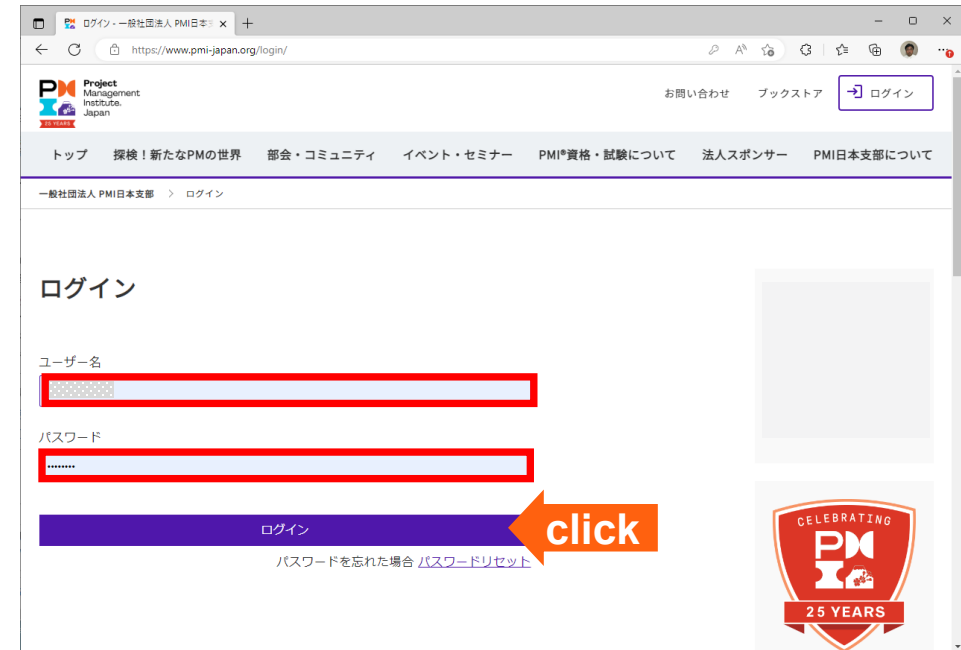
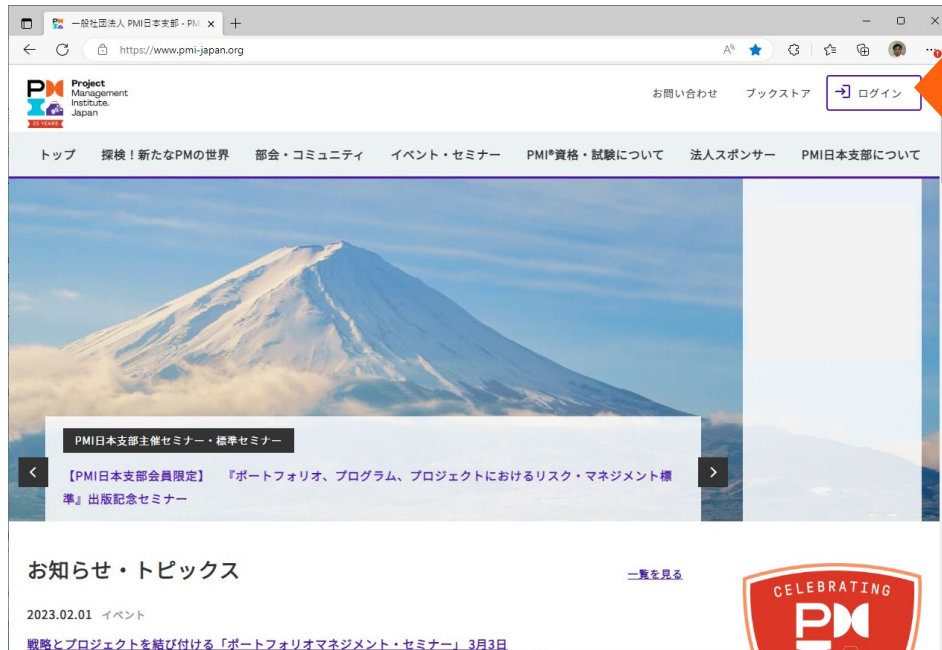
支部会員・法人スポンサーの方はログインすることにより以下のアクセスが可能になります。(→5へ)

- 支部会員 : 支部会員専用ページ
- 法人スポンサー : 法人スポンサー専用ページ

5.ログイン画面でユーザー名・パスワードを確認してログインします。

(ユーザー名)

- 支部会員 : 会員番号 (→P7 6へ)
- 法人スポンサー : 法人スポンサーID (cspxxxx) (→P7 7へ)



# 1. パスワード設定からログインまで (5/5)

ログインが完了すると、以下の画面が表示されます

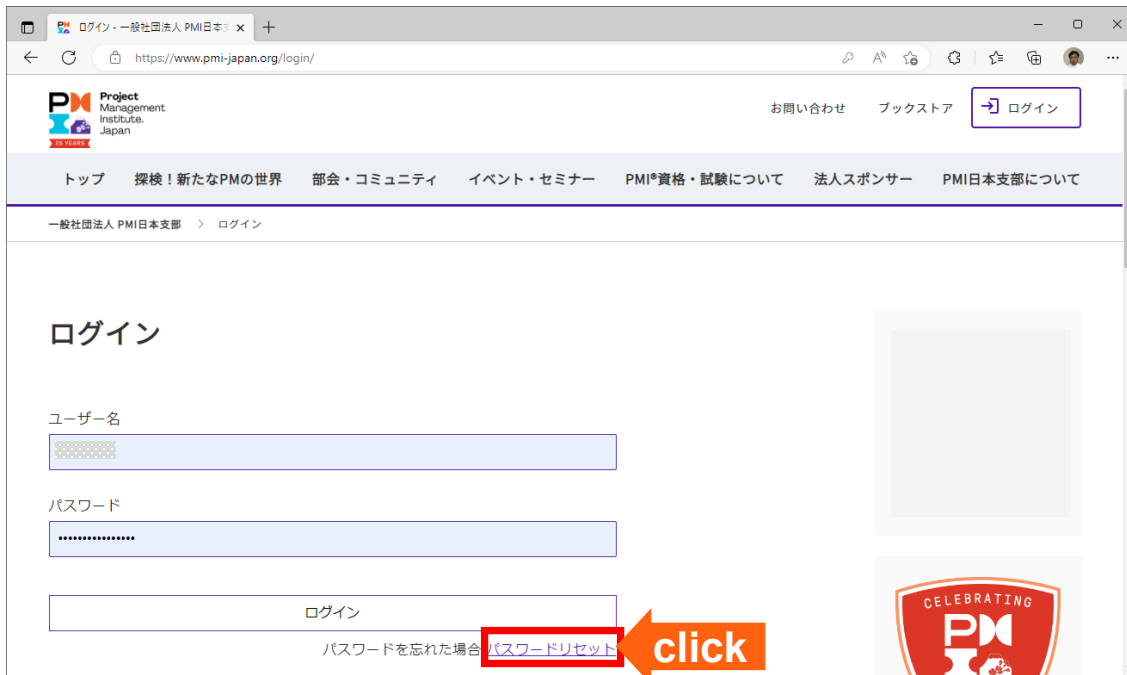
6. 支部会員専用ページのメニュー画面です。

7. 法人スポンサー専用ページのメニュー画面です。



## 2. パスワード再発行 (1/5)

1.パスワードを忘れた場合「パスワードリセット」をクリックしてください。  
(→2へ)



2.ユーザー名を入力して「パスワードをリセット」(click①)をクリックします。(→P9 3へ)

(ユーザー名)

・支部会員 : 会員番号

・法人スポンサー : 法人スポンサーID (cspxxxx)

ユーザー名が不明な「ここをクリック」(click②)をクリックします。  
(→P11 7へ)

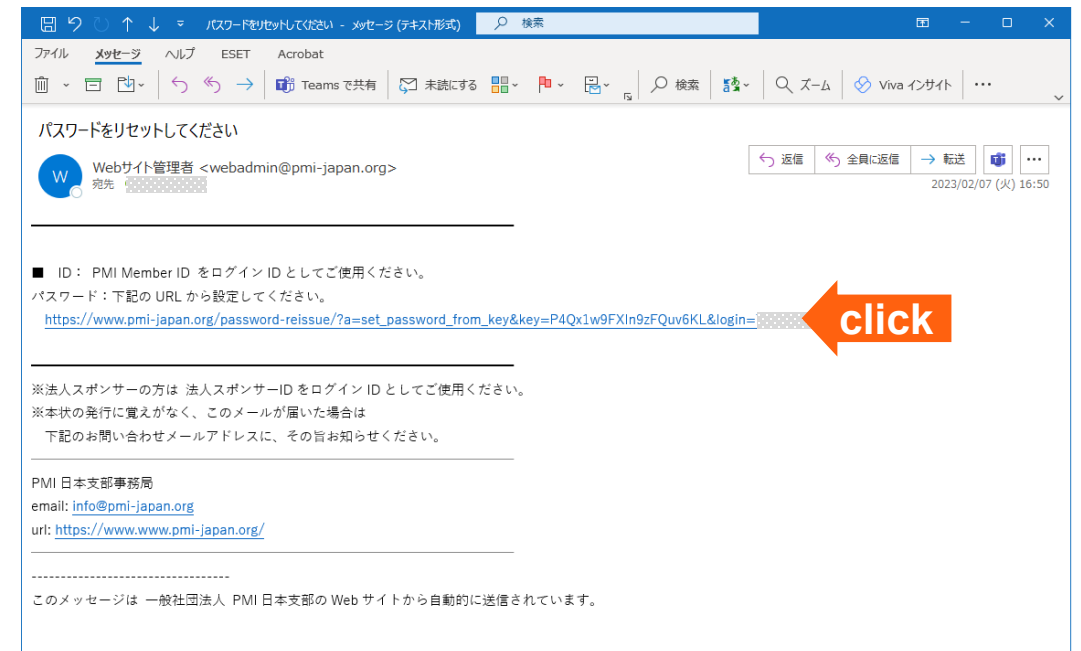
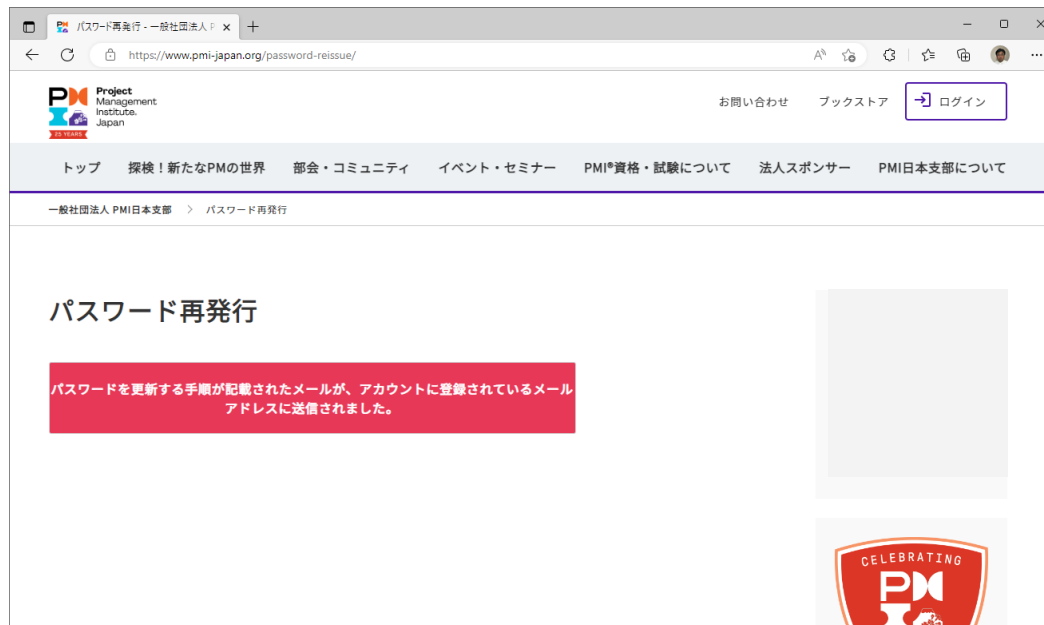




## 2. パスワード再発行 (2/5)

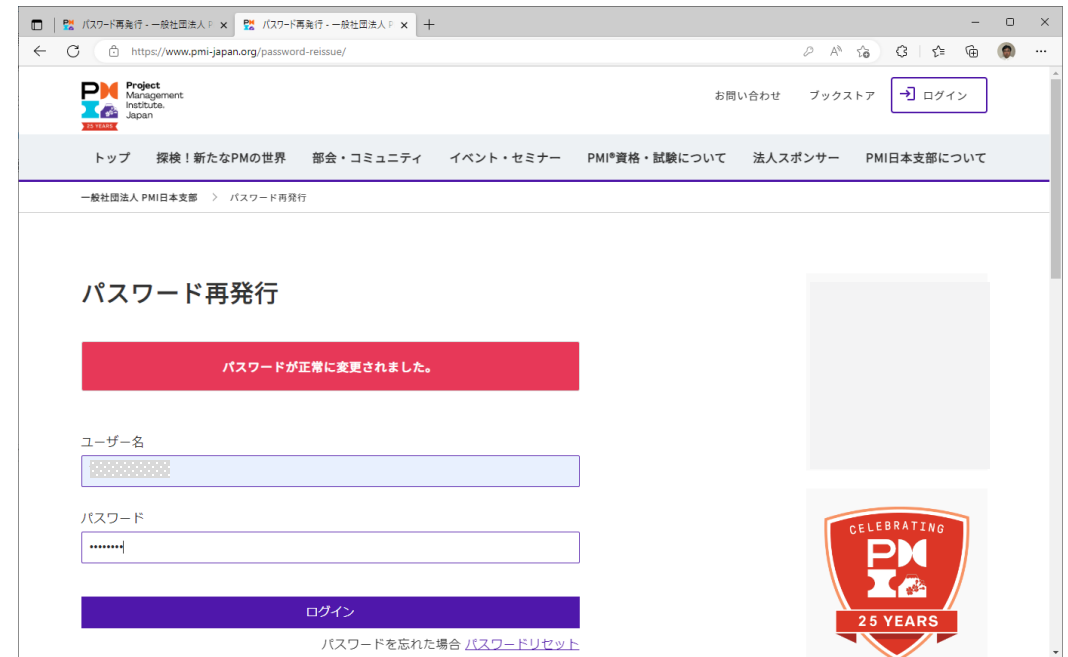
3. 「パスワードを更新する手順が記載されたメールが、アカウントに登録されているメールアドレスに送信されました。」と表示されます。(→4へ)

4. 「パスワードをリセットしてください」というメールを受信しますので、リンクをクリックしてください。(→P10 5へ)



## 2. パスワード再発行 (3/5)

5. 新しいパスワードを2回入力して、「パスワードを更新」をクリックしてください。(→6へ)
6. 「パスワードが正常に更新されました。」と表示されます。パスワード再発行の手続きはここまでです。必要に応じてユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。



## 2. パスワード再発行 (4/5)

7. ユーザー名を回復するためにメールアドレスを入力して、「ユーザー名の回復」をクリックしてください。(→4へ)

8. 「<メールアドレス>にユーザー名を記載したメールが送信されました。」と表示されます。(→5へ)

### ※メールアドレス

- ・支部会員：PMI本部登録しているメールアドレス
- ・法人スポンサー：PMI日本支部に登録している連絡担当者メールアドレス



## 2. パスワード再発行 (5/5)

9. 「ユーザー名の回復」というメールが受信できたら、メール文中にあるユーザー名を使用してログインを試みてください。  
(→P8 1へ)



# 3. パスワード変更 (1/2)

1.パスワード変更をクリックします。(→2へ)  
支部会員の場合)



2.新規パスワードを2回入力して「パスワードを更新」をクリックします。  
(→P14 3へ)



法人スポンサーの場合)



# 3. パスワード変更 (2/2)

3.「パスワードが正常に変更されました。」と表示されます。



## 4. パスワードエラー (1/2)

1. パスワードが間違っている場合は以下の様に表示されます。この段階では、正しいパスワードを入力すればログインできます。

2. 更にパスワード間違いが一定回数続くとロックされます。この状態では、ログインすることは出来ません。表示された時間が経過するまでお待ちください。

時間経過後に、「2.パスワード再発行」(P8)をお試しください。



## 4. パスワードエラー (2/2)

3. なおもパスワード間違いが一定回数続くとロックの段階が一段階あがります。この状態では、ログインすることは出来ません。表示された時間が経過するまでお待ちください。

時間経過後に、「2.パスワード再発行」(P8)をお試しください。

